

**všeobecne záväzného nariadenia
obce Studienka č. 7/2025
o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce Studienka**

Obecné zastupiteľstvo obce Studienka vo veciach územnej samosprávy v zmysle § 4 ods. 3 písm. h), § 6 ods. 1 a § 11 ods. 4 písm. g) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, § 7 ods. 2, 4 a 6 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov sa uznieslo na tomto všeobecne záväznom nariadení obce Studienka.

§ 1

Úvodné ustanovenia

Toto všeobecne záväzné nariadenie (ďalej len „nariadenie“) upravuje postup a podmienky poskytovania dotácií oprávneným žiadateľom z rozpočtu obce Studienka (ďalej len „obec“), na podporu všeobecne prospešných služieb a aktivít na území obce v prospech občanov obce.

§ 2

Vymedzenie základných pojmov

- (1) Dotáciou – sa rozumie poskytnutie nenávratného finančného príspevku prijímateľovi v súlade s § 7 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov.
- (2) Žiadateľ – sa rozumie oprávnený žiadateľ dotácie. Oprávneným žiadateľom môže byť len:
 - a) právnická osoba s pôsobnosťou na území obce alebo právnická osoba poskytujúca všeobecne prospešnú službu na území obce (napr. občianske združenie, nadácia, nezisková organizácia, registrovaná cirkev, obchodná spoločnosť a pod.),
 - b) fyzická osoba – podnikateľ so sídlom na území obce.
- (3) Prijímateľom dotácie môže byť len žiadateľ. Na poskytnutie dotácie nemá žiadateľ právny nárok.
- (4) Všeobecne prospešnou službou alebo aktivitou sa na účely tohto nariadenia rozumie najmä:
 - a) poskytovanie zdravotnej starostlivosti,
 - b) poskytovanie sociálnej pomoci, humanitárna a charitatívna starostlivosť,
 - c) tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt (vrátane zachovania, ochrany, obnovy a prezentácie hmotného a nehmotného kultúrneho dedičstva a zabezpečenia kultúrno-spoločenských a umeleckých aktivít),
 - d) ochrana ľudských práv a základných slobôd,
 - e) vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry (vrátane zabezpečenia športových aktivít),
 - f) tvorba a ochrana životného prostredia, zachovanie prírodných hodnôt a ochrana zdravia obyvateľstva a zdravotne postihnutých,
 - g) plnenia na podporu rozvoja územia obce (vrátane reprezentácie a propagácie obce) a zamestnanosti,
 - h) ochrana práv detí a mládeže,
 - i) výkon opatrení podľa zákona č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a sociálnej kuratele,
 - j) plnenie individuálne určenej humanitnej pomoci pre jednotlivca alebo skupinu osôb, ktoré sa ocitli v ohrození života alebo potrebujú naliehavú pomoc pri postihnutí živelnou pohromou.

- (5) Zmluva – pre účely tohto nariadenia rozumie právny kontrakt „Zmluva o poskytnutí finančnej dotácie z rozpočtu obce Studienka“ písomne uzatvorená medzi obcou Studienka a žiadateľom o dotáciu, ktorej výška a účel bol odsúhlasený v súlade s týmto nariadením.
- (6) Projekt – konkrétny návrh alebo nápad na financovanie všeobecne prospešnej služby alebo aktivity v súlade s právnymi predpismi upravujúcimi rozsah pôsobnosti obce a/alebo iných aktivít, na ktoré môže obec poskytnúť dotáciu v súlade s týmto nariadením.
- (7) Odborná komisia pre hodnotenie projektov – poradný orgán starostu obce, ktorého úlohou je odborné posúdenie žiadostí podaných v rámci obecnej dotačnej schémy a individuálnych projektov.

§ 3

Podmienky poskytnutia dotácií z rozpočtu obce

- (1) Na poskytnutie dotácie nie je právny nárok.
- (2) Zmena účelu projektu, na ktorý sa dotácia poskytla, nie je možná.
- (3) Dotáciu podľa tohto nariadenia nemožno poskytnúť na:
 - a) úhradu záväzkov z predchádzajúcich rozpočtových rokov,
 - b) refundáciu výdavkov uhradených v predchádzajúcich rozpočtových rokoch,
 - c) splácanie úverov a úrokov z poskytnutých úverov,
 - d) úhradu miezd, plátov, služobných príjmov a ich náhrad a ostatných osobných vyrovnaní zamestnancov,
 - e) úhradu stravného a cestovných náhrad zamestnancov,
 - f) predprojektovú prípravu pri investičných projektoch,
 - g) nákup osobných automobilov,
 - h) bankové, správne, poštové a manipulačné poplatky,
 - i) nákup pozemkov a prenájom pozemkov na obdobie presahujúce lehotu realizácie projektu,
 - j) alkohol, tabakové výrobky, omamné a psychotropné látky, materiál, ktorý má povahu potláčania základných ľudských práv a slobôd občanov, činnosť a propagáciu politických strán a hnutí,
 - k) projekty s cieľom poškodiť životné prostredie.
- (4) Dotáciu podľa tohto nariadenia nemožno poskytnúť žiadateľovi:
 - a) ktorý žiadal, alebo má v úmysle žiadať na realizáciu projektu podľa tohto nariadenia ďalšie finančné zdroje – prostriedky z rozpočtu obce,
 - b) ktorý nemá vyrovnané všetky záväzky voči štátu (inšpektorát práce, sociálna a všetky zdravotné poisťovne),
 - c) ktorý má daňové nedoplatky a nemá vyrovnané všetky záväzky voči obci,
 - d) ktorý nemá vysporiadané finančné vzťahy so štátnym rozpočtom, rozpočtami iných obcí, miest, mestských častí a vyšších územných celkov
 - e) ktorý je v konkurze, alebo je voči nemu vedené konkurzné konanie, alebo je v reštrukturalizácii alebo bol proti nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku, alebo voči ktorému je vedené exekučné konanie,
 - f) ktorému bol uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie, alebo trest zákazu prijímať pomoc a podporu z fondov Európskej únie,
 - g) ktorý je politickou stranou, alebo hnutím,
 - h) ktorý v predchádzajúcom období bez súhlasu príslušného orgánu obce doloženého dodatkom k zmluve použil finančné prostriedky na iný účel, ako boli určené,
 - i) ktorý v predchádzajúcom období nepredložil vyúčtovanie poskytnutej dotácie v stanovenom termíne alebo nedodrжал ostatné podmienky ustanovené v zmluve a tento nedostatok ani na výzvu v stanovenej lehote neodstránil.
- (5) Vo výzve na predkladanie žiadostí o dotáciu môže byť stanovená aj podmienka, podľa ktorej dotáciu nebude možné poskytnúť žiadateľovi, ktorý ku dňu podpisu zmluvy o poskytnutí dotácie bude mať na realizáciu projektu podľa tohto nariadenia priznanú akúkoľvek dotáciu či príspevok z rozpočtu Bratislavského samosprávneho kraja, štátneho rozpočtu, alebo rozpočtu Európskej únie, prípadne zo zdrojov súkromných subjektov.

§ 4

Dotačný program obce Studienka

- (1) Dotačný program obce Studienka pozostáva z nasledovných schém:
 - a) Materiálno-technické dotácie – dotácie pre podporu verejného života v obci, dotácie na materiálno-technické zabezpečenie sa môžu poskytnúť na obnovu a zabezpečenie technických a materiálnych pomôcok pre činnosť subjektu na tvorbu a rozvoj a zabezpečenie konkrétneho účelu, alebo aktivity
 - b) Individuálne dotácie – dotácie sa môžu poskytnúť iba na konkrétnu akciu (projekt, účel) všeobecne prospešného charakteru, dotácie poskytované na podporu verejného života v obci a v súlade s vymedzeným účelom,
 - c) Dotácie v kompetencii starostu – o pridelení dotácie rozhoduje starosta obce.
- (2) Podmienky jednotlivých dotačných schém podľa ods. 1 písm. a) až c) tohto § budú upravené v samostatných výzvach schválených starostom.

§ 5

Spôsob tvorby finančných prostriedkov na poskytovanie dotácií

1. Zdrojom finančných prostriedkov na poskytovanie dotácií sú vlastné príjmy z rozpočtu obce tvoriace sa v procese hospodárenia obce.
2. Obec v rámci procesu schvaľovania rozpočtu a jeho zmien na príslušný rozpočtový rok schváli objem finančných prostriedkov určených na poskytovanie dotácií.
3. Finančné prostriedky poskytnuté ako dotácie podliehajú ročnému zúčtovaniu s rozpočtom obce. O poskytnutú výšku dotácie nie je možné zvýšiť dlh obce.
4. Počas rozpočtového provizória obec nemôže podľa tohto nariadenia poskytovať dotáciu žiadateľovi.
5. Finančné prostriedky určené na poskytovanie dotácií je možné čerpať len na všeobecne prospešné služby alebo aktivity.

§ 6

Žiadosť a podmienky poskytnutia dotácie

- (1) Žiadosť o poskytnutie dotácie sa predkladá na predpísanom tlačive, ktoré je Prílohu č. 1 tohto VZN a musí obsahovať najmä:
 - a) presnú identifikáciu žiadateľa - právnická osoba v súlade s označením v príslušnom registri (napr. obchodný register, živnostenský register, register vedený krajským úradom, MV SR a pod.),
 - b) bankové spojenie a číslo účtu v tvare IBAN,
 - c) výšku požadovanej dotácie, predpokladané náklady na usporiadanie aktivity, termín a miesto jej konania,
 - d) stručnú charakteristiku konkrétnej úlohy, podujatia alebo akcie s jej celkovým rozpočtom,
 - e) podrobnú kvantifikáciu využitia finančných prostriedkov z dotácie obce,
 - f) ostatné zdroje financovania aktivity, na ktorú žiada dotáciu
 - g) prípadnú formu účasti obce na konkrétnej úlohe a akcii (napr. spoluorganizátor, záštita, čestný hosť a pod.),
 - h) čestné vyhlásenie, že nemá záväzky voči štátu, daňovému úradu, poisťovniam a nie je v likvidácii, nie je voči nemu vedené exekučné konanie a konkurzné konanie, nie je v konkurze alebo nebol proti nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku
 - i) spôsob propagácie obce ako podporovateľa danej aktivity
 - j) výpis z obchodného registra, prípadne živnostenské oprávnenie alebo zriaďovateľskú listinu a stanovky spoločnosti resp. združenia, nie staršie ako 3

- mesiac
- k) meno, priezvisko, funkcia a podpis žiadateľa, alebo osoby oprávnenej konať v jeho mene, vrátane adresy, telefónneho čísla a e-mailu.
- (2) Termín na predloženie žiadosti bude uvedený vo výzve na predkladanie projektov.
- (3) Žiadateľ, ktorého žiadosť nespĺňa predpísané náležitosti, alebo k nej nebudú pripojené riadne vyplnené prílohy bude vyzvaný na doplnenie žiadosti. Ak takáto žiadosť nebude doplnená do lehoty stanovenej vo vyzvaní na doplnenie, táto žiadosť bude vylúčená.
- (4) Žiadosti z ktorých bude vyplývať, alebo po posúdení ktorých bude preukázané, že žiadateľ nespĺňa podmienky pridelenia dotácie, budú tiež vylúčené.
- (5) Evidenciu žiadostí vedie referát ekonomiky obecného úradu a zároveň vedie kontrolu úplnosti všetkých podaných žiadostí.
- (6) Obsah žiadostí možno meniť alebo dopĺňať len v lehote na predkladanie žiadosti.
- (7) Prijaté žiadosti odstúpi referent ekonomiky obecného úradu na prerokovanie Komisii pre financie, rozpočet a správu obecného majetku a Komisii pre kultúru, propagáciu, šport a spoločenské organizácie ktoré odporučia obecnému zastupiteľstvu, ktorým žiadateľom, na aký presne vymedzený účel, projekt/ a v akej výške môže poskytnutie dotácie schváliť. Spracovateľom návrhov na poskytnutie dotácii pre obecné zastupiteľstvo sú príslušné komisie obce. **Schvaľovací proces dotácií sa ukončí najneskôr do 31. marca nasledujúceho roku.** O výsledku schvaľovania bude každý žiadateľ informovaný písomne do 15 pracovných dní od schválenia dotácie. Informácia o pridelení dotácií bude bezodkladne zverejnená na webovej stránke obce.

§ 7

Mechанизmus posudzovania žiadostí a schvaľovania dotácií

- (1) Formálne náležitosti doručených žiadostí posudzuje zodpovedný zamestnanec na Obecnom úrade v Studienke.
- (2) Žiadosti o poskytnutie dotácie podané v rámci Materiálovo-technických dotácií a Individuálnych dotácií posudzuje odborná komisia, ktorá sa skladá z určených členov Komisie pre financie, rozpočet a správu obecného majetku a Komisie pre kultúru, propagáciu, šport a spoločenské organizácie. Odborná komisia posudzuje žiadosti na základe príslušnou výzvou vopred stanovených kritérií hodnotenia. Žiadostiam je pridelený počet bodov. Odborná komisia zostavuje odporúčanie na pridelenie dotácie na základe pridelených bodov a predkladá ho obecnému zastupiteľstvu podľa jednotlivých výziev na ich schválenie.
- (3) Členovia odbornej komisie pre hodnotenie projektov podľa Materiálovo-technických dotácií a Individuálnych projektov nesmú byť v konflikte záujmov. V prípade, že sa člen odbornej hodnotiacej komisie ocitne v konflikte záujmov vo vzťahu k hodnotenej žiadosti, žiadosť nehodnotí. Žiadosť bude posúdená ostatnými členmi odbornej hodnotiacej komisie. Konflikt záujmov nastáva, ak:
- a) člen komisie je žiadateľom o poskytnutie dotácie alebo členom subjektu, ktorý je žiadateľom o poskytnutie dotácie,
 - b) člen komisie je blízkou osobou vo vzťahu k žiadateľovi o poskytnutie dotácie.

Zverejnenie výzvy (vrátane spôsobu hlasovania) na predkladanie projektov	najneskôr do 15. 06. kalendárneho roka
Predkladanie projektov	30 dní odo dňa zverejnenia výzvy
Posudzovanie projektov	15 dní od ukončenia lehoty na predkladanie projektov
Hlasovanie verejnosti	15 dní od predloženia projektov komisiou
Vyhlásenie výsledkov, uzatváranie zmlúv	30 dní od ukončenia lehoty na hlasovanie

§ 8

Dotácie v kompetencii starostu

Z celkovej ročnej sumy určenej na dotácie sa na dotácie v kompetencii starostu obce vyčlení čiastka vo výške **3.000,- EUR**.

§ 9

Zmluva o poskytnutí dotácie

- (1) Obec uzatvorí so žiadateľom, ktorému sa poskytuje dotácia, písomnú Zmluvu o poskytnutí dotácie (ďalej len „zmluva“). Zmluva obsahuje najmä tieto náležitosti:
 - a) označenie zmluvných strán,
 - b) účel, na ktorý sa dotácia poskytuje,
 - c) výšku dotácie,
 - d) podmienky poskytnutia a použitia dotácie,
 - e) lehotu, v ktorej možno použiť dotáciu,
 - f) lehotu a spôsob zúčtovania dotácie,
 - g) spôsob kontroly hospodárneho a efektívneho použitia dotácie,
 - h) dôvody a spôsob odstúpenia od zmluvy, sankcie,
 - i) vymedzenie času, na ktorý sa zmluva uzatvára,
 - j) povinnosť oznámenia zmeny identifikačných údajov príjemcu dotácie v určenej lehote,
 - k) lehotu vrátenia nepoužitých finančných prostriedkov
- (2) Ak žiadateľ do 30 dní odo dňa vyzvania k podpisu zmluvy zmluvu nepodpíše, nárok na dotáciu zaniká.
- (3) V prípade zmeny termínu realizácie projektu z objektívnych dôvodov (napr. nepriaznivé počasie, dôvody na strane dodávateľa, zhotoviteľa a pod.) je možné dodatkom k zmluve zmeniť lehotu v príslušnom kalendárnom roku, v ktorej možno použiť dotáciu, a súvisiace ustanovenia zmluvy. O uzatvorenie dodatku je žiadateľ povinný požiadať písomne, bezodkladne, najneskôr však do 5 pracovných dní, po tom, čo sa dozvedel, že termín projektu nebude dodržaný. Objektívnosť dôvodov vedúcich k uzavretiu dodatku k zmluve posúdi starosta obce. Príjemca dotácie nemá na uzavretie dodatku k zmluve právny nárok.

§ 10

Kontrola a zúčtovanie poskytnutých dotácií

- (1) Obec vykonáva finančnú kontrolu hospodárenia s poskytnutou dotáciou a kontrolu dodržiavania podmienok zmluvy.
- (2) Príjemca dotácie je povinný pri kontrole poskytnúť potrebnú súčinnosť.
- (3) Dotácie podliehajú ročnému vyúčtovaniu s rozpočtom obce.
- (4) Príjemca je povinný:
 - a) vyúčtovať dotáciu podľa podmienok uvedených v zmluve do 60 dní od termínu realizácie projektu, ale nie neskôr ako 31. januára nasledujúceho kalendárneho roka na tlačive, ktoré tvorí nedeliteľnú prílohu č. 2 k tomuto VZN,
 - b) priložiť fotokópie účtovných dokladov o čerpaní finančných prostriedkov z poskytnutej dotácie, ktoré po vecnej a formálnej stránke zodpovedajú platným zákonným ustanoveniam zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov,
 - c) priložiť fotodokumentáciu o zrealizovaní projektu,
 - d) priložiť dokumentáciu o propagácii obce,
 - e) vrátiť nepoužité finančné prostriedky z poskytnutej dotácie na príslušný bankový účet obce do 45 dní od zúčtovania dotácie, nie neskôr ako 31. decembra príslušného kalendárneho roka,
 - f) iné, uvedené v príslušnej výzve a zmluve.
- (5) Úspešný prijímateľ vykoná propagáciu obce spôsobom upraveným vo výzve a v zmysle príslušných ustanovení zmluvy o poskytnutí dotácie.

- (6) Žiadateľ, ktorý nevykonával vyúčtovanie dotácie v termíne zúčtovania v zmysle zmluvy, stráca nárok na poskytnutie dotácie počas nasledujúceho roka.

§ 11

Záverečné ustanovenia

- (1) Toto VZN č.7/2025 schválilo obecné zastupiteľstvo obce Studienka na svojom zasadnutí dňa 12.11.2025 uznesením č. 66/2025.
- (2) Dňom nadobudnutia právoplatnosti tohto VZN sa ruší doteraz platné VZN č. 9/2017 o výške dotácie na čiastočnú úhradu nákladov na činnosť Centra voľného času a Občianskeho združenia na mimoškolskú činnosť detí.

§ 12

Účinnosť

- (1) Toto nariadenie nadobúda účinnosť 01.01.2026

Vyvesené na úradnej tabuli :	14.11.2025
Zverejnené na webovom sídle obce:	14.11.2025
Zverejnené na CUET:	14.11.2025

Zvesené:	01.01.2026
----------	------------

V Studienke: 14.11.2025

Ivona Hlavenková
starostka obce

Príloha č. 1 k VZN o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce Studienka

Žiadosť o dotáciu z rozpočtu obce Studienka

1. Oblasť (podčiarknite):

- a) Materiálno-technické dotácia
- b) Individuálna dotácia
- c) Dotácia v kompetencii starostu

2. Žiadateľ

(údaje uviesť presne v súlade s údajmi na doklade o právnej subjektivite)

Názov subjektu (u FO podnikateľa - meno, priezvisko):

.....

Adresa, PSČ:

.....

Tel.:..... Fax:.....e-mail:.....

IČO:.....

Štatutárny zástupca - meno, priezvisko (priložiť doklad o oprávnenosti konať za subjekt):

.....

adresa:.....

tel.:.....e-mail:.....

Organizačno-právna forma subjektu:

.....

Bankové spojenie:.....

3. Údaje k požadovanej dotácii

Celkové náklady na financovanie účelu použitia:

.....

Požadovaná suma dotácie z rozpočtu obce Studienka:

.....

Účel použitia dotácie (podrobne uviesť):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Ďalšie zdroje na financovanie účelu :

.....

.....

.....

Termín celkového použitia dotácie.....

.....

Forma účasti a prezentácie obce na danej aktivite/projekte:

.....

.....

.....

.....

Čestne vyhlasujem, že údaje uvedené v žiadosti sú pravdivé.

V Studienke, dňa

podpis štatut. zástupcu

pečiatka

Overenie zamestnanca obce – meno podpis

V Studienke dňa:

Prílohy k žiadosti:

Doklad o právnej subjektivite, potvrdenie o pridelení IČO – **predkladá sa iba 1x pri podaní prvej žiadosti**
Podrobný celkový rozpočet projektu, aktivít a činnosti, ktorých súčasťou bude použitie žiadanej dotácie podpísaný
štatutárnym zástupcom.

Príloha č. 2 k VZN o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce Studienka

Zúčtovanie dotácie poskytnutej obcou Studienka v roku 202__

1. Oblasť účelu dotácie (podčiarknite):

- a) Materiálno-technické dotácia
- b) Individuálna dotácia
- c) Dotácia v kompetencii starostu

2. Údaje o príjemcovi dotácie

Príjemca dotácie /názov právnickej osoby

IČO, u FO – podnikateľa tiež meno a priezvisko

Číslo zmluvy / dohody o poskytnutí dotácie.....

Účel dotácie.....

3. Údaje o financovaní účelu dotácie

Celková suma aktivity/projektu.....

Suma dotácie poskytnutej obcou Studienka

4. Zúčtovanie účelu dotácie

Zúčtovanie dotácie poskytnutej obcou Studienka

Poradové číslo a dátum dokladu	Druh výdavku	Suma v EUR

[illegible]

--	--	--

V Studienke dňa:
meno, podpis a pečiatka zúčtovateľa

Overenie zúčtovateľa za obec – meno podpis

V Studienke dňa:

Prílohy k zúčtovaniu:

Povinnou prílohou k formuláru o zúčtovaní sú očíslované kópie účtovných dokladov s poradovým číslom ako aj stručná informácia o realizácii projektu a fotodokumentácia o realizácii projektu